



INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2024 DE CIATEQ A.C. CENTRO DE TECNOLOGIA AVANZADA

A continuación, se reporta las actividades desarrolladas en el cumplimiento de los 4 objetivos específicos establecidos en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico del 2024 de CIATEQ A.C. Centro de Tecnología Avanzada.

Objetivos Específicos	Se Cumplio		Actividad o Actividades	Especificaciones
	Si	No		
1.- Continuar y promover bajas documentales conforme la normatividad aplicable, de los documentos que vencieron sus plazos de conservación y su valor documental, en el archivo de concentración de este centro y también bajas de documentación de apoyo administrativo e informativo	X		<ol style="list-style-type: none"> 1. La coordinación de Archivos identifico y valoro la documentación documental de valor contable. 2. Se identifico información de acuerdo con los plazos de conservación 3. Se realizo el trámite correspondiente ante la SHCP 4. Se realizaron reuniones con la SHCP para atender observaciones 	<p>El pasado 16 de diciembre del 2024 la SHCP aprobó la baja documental contable con numero de oficio 412/UCG/DGNC/2024/383</p> <p>Para el 2025 se continuará con el trámite ante el Archivo General de la Nación</p> <p>Se realizará el trámite correspondiente con la CONALITEG para la donación de papel</p>
2.- Continuar con la reorganización del Archivo de concentración.	X		<ol style="list-style-type: none"> 1. Se llevaron a cabo reuniones con los 	<p>Este objetivo será trasladado para el año 2025, con la finalidad de contar con una correcta organización después de la aprobación de la baja documental contable autorizada por la SHCP</p>





			<p>responsables de los Archivos de Tramite</p> <p>2. Se realizo capacitación con los responsables de los Archivos de Tramite</p>	
3.- Elaboración, y aprobación de lineamientos de organización y control archivístico.		X	<p>1. Se realizaron reuniones con el área de Asuntos Jurídicos para revisar este documento</p> <p>2. El área Coordinadora elaboró y reviso este documento</p>	<p>Se pondrá a revisión y aprobación por parte del Grupo Interdisciplinario de archivos</p> <p>Este objetivo se traslada para el año 2025 y se dará por concluido para el primer trimestre del año en curso</p>
4.- Dar seguimiento a la actualización de los instrumentos de control y consulta archivística del Centro Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) Catálogo de Disposición Documental (CADIDO)	X		<p>1. Se atendieron cada una de las recomendaciones señalas por parte del Archivo General de la Nación</p> <p>2. Se dio cumplimiento a las actualizaciones de mejora</p>	<p>Se obtuvo Dictamen de Validación por parte del Archivo General de la Nación el pasado 05 de junio del 2024 con numero de DV/013/2024</p> <p>El Catálogo de Disposición Documental consta de 17 secciones y 139 series documentales</p> <p>Este objetivo se cumplió satisfactoriamente al 100%</p>





Ciencia y Tecnología

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación



En relación con el Programa de Capacitación de Archivos (PACA) 2024 CIATEQ. A.C Centro de tecnología obtuvo más capacitación de la propuesta en este programa se obtuvieron un total de 85 constancias a través de la Plataforma de Capacitación del Archivo General de la Nación

C.P. Brenda Iseña Soto Hernández.
Coordinadora de Archivos
CIATEQ A.C. Centro de Tecnología Avanzada

Lic. Monica Soto Sandate
Responsable del Archivo de Concentración
CIATEQ A.C. Centro de Tecnología Avanzada



2025
Año de
La Mujer
Indígena

Av. del Retablo No. 150, Col. Constituyentes Fovissste, CP. 76150, Querétaro, Qro., México. Tel: +52 442 211 2679 www.ciateq.mx