



"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"

Unidad de Enlace Querétaro, Querétaro, a 12 de noviembre de 2015.

Estimado (a) Solicitante:

Referente a la solicitud de acceso a la información con número de folio **1110400002415**, de fecha 01 de octubre de 2015, dónde requiere lo siguiente:

[...]

"DEL EMPLEADO ALFONSO THOMPSON SALINAS SOLICITA LO SIGUIENTE: 1- DESCRIPCIÓN DE PUESTO AUTORIZADO POR LA AUTORIDAD COMPETENTE. 2- MONTO DE PERCEPCIONES QUE RECIBE. 3- PERCEPCIÓN SALARIAL DESGLOSADA Y DETALLADA. 4- RECIBO DE NÓMINA EN VERSIÓN PÚBLICA. 5- VERSIÓN PÚBLICA DEL CURRÍCULO VITAE. 6- RAZONES POR LAS CUALES SE LE CONSIDERÓ EL CANDIDATO IDÓNEO PARA EL PUESTO. 7- ANTIGUEDAD EN EL PUESTO. 8- PERCEPCIONES EXTRAORDINARIAS QUE SE LE OTORGAN POR SER NIVEL DIRECTIVO. 9- DETALLE DE PRESTACIONES EXTRAORDINARIAS QUE SE LE OTORGAN POR SER NIVEL DIRECTIVO (CELULAR, GASOLINA, VALES, AUTOMÓVIL, ETC.) 10- EXPERIENCIA EN EL ÁREA Y CARGO QUE DESEMPEÑA. [...]"

La Lic. María del Pilar López Robles, adscrita al área de subdirección de desarrollo organizacional en el Centro, a través de correo electrónico del día 16 de octubre de 2015, envía a la Unidad de Enlace la siguiente información:

Consec.	Información solicitada	Respuesta y/o Evidencia
1	Descripción de Puesto por la autoridad competente.	Anexo 1 Descripción de Puestos
2	Monto de percepciones que recibe	Anexo 4. Recibo de Nómina Versión Pública.
3	Percepción salarial desglosada y detallada	Anexo 2. Reporte de Percepciones
4	Recibo de nómina en versión pública	Anexo 4. Recibo de Nómina Versión Pública.
5	Versión pública del currículum vitae	Anexo 3. Currículum Vitae Versión Pública.
6	Razones por las cuales se le consideró el candidato idóneo para el puesto	Se eligió al Ing. Thompson por su trayectoria laboral, conocimiento del mercado y experiencia en proyectos tecnológicos.
7	Antigüedad en el puesto	1 año
8	Percepciones extraordinarias que se le otorgan por ser nivel directivo	Las mencionadas en el Anexo 2.
9	Detalle de percepciones extraordinarias que se le otorgan por ser nivel directivo (Celular, gasolina, vales, automóvil, etc.)	Las mencionadas en el Anexo 2.
10	Experiencia en el área y Cargo que Desempeña.	Su experiencia en el área se señala en el Anexo 3. Cargo que desempeña: Gerente CIATEQ Veracruz.

Asimismo le informamos que la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública en su artículos 142, así como también en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental en sus artículos 49 y 50, y 72 de su Reglamento, establece que el solicitante podrá interponer, dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha de la notificación, por sí mismo o a través de un representante, un recurso de revisión ante el Instituto Federal de Acceso a la Información Pública, cuando se le haya notificado la negativa de acceso a la información, la inexistencia de los documentos solicitados o bien cuando el solicitante considere que la información entregada es incompleta.

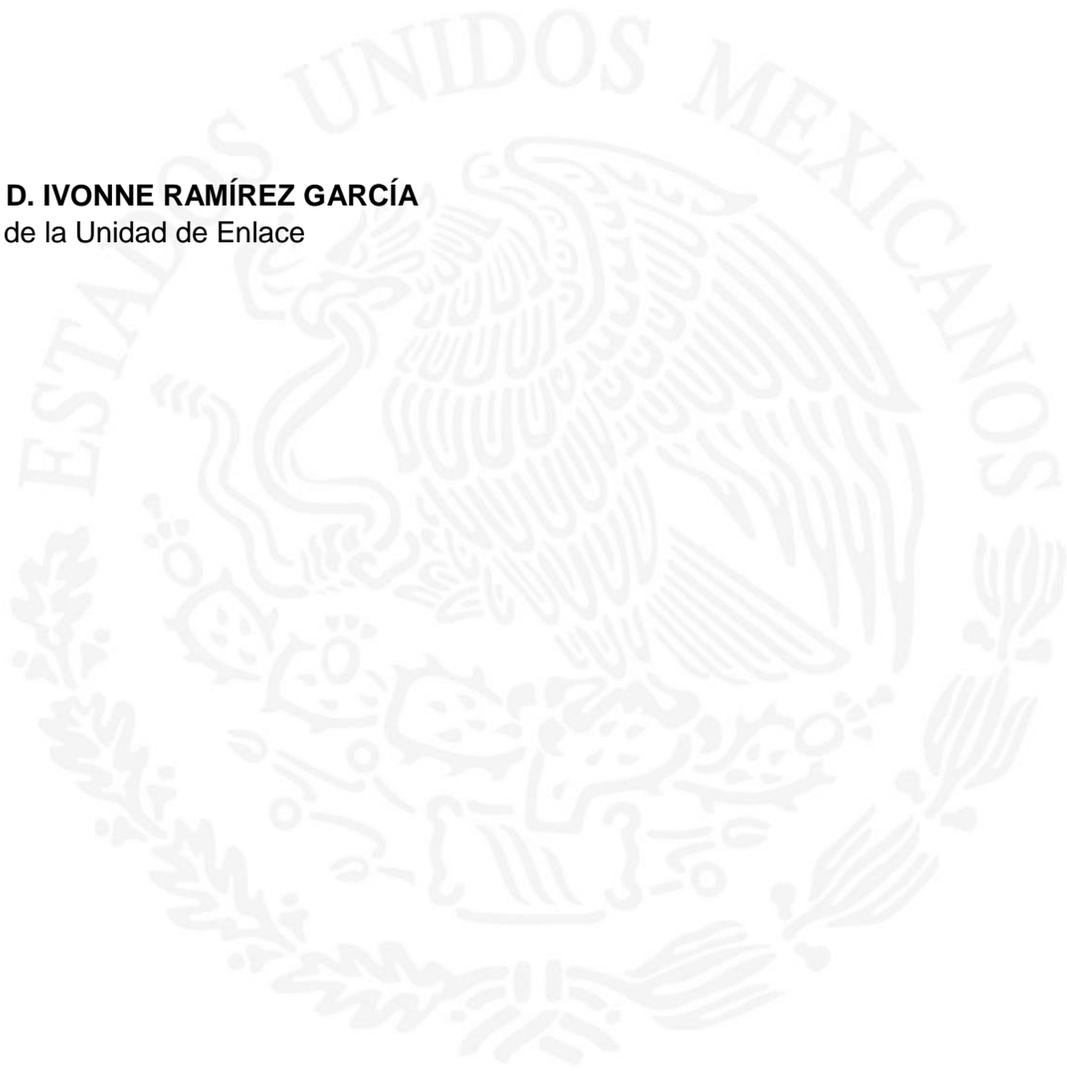
El formato y forma de presentación del medio de impugnación podrá obtenerlo en la página de Internet, en la dirección electrónica: www.ifai.org.mx ligas obligaciones de transparencia del IFAI y VIII, trámites, requisitos y formatos.



Si requiere información adicional, tiene alguna duda sobre el derecho de acceso a la información o desea presentar un recurso de revisión, le sugerimos dirigirse directamente al "Centro de Atención a la Sociedad del INAI (Unidad de Enlace en el INAI)", ubicado en Insurgentes Sur 3211, Col. Insurgentes Cuicuilco, Coyoacán, C.P. 04530, México DF.

Atentamente,

M. EN D. IVONNE RAMÍREZ GARCÍA
Titular de la Unidad de Enlace



	FORMATO DE DESCRIPCIÓN DE PUESTO	CODIGO: REVISION: 1 <hr/> VIGENTE A PARTIR DE: <p style="text-align: center;">01/09/2015</p>
---	---	--

El formato y contenido del presente documento fueron elaborados para reflejar las características más relevantes del puesto, sin que ello implique discriminación alguna, incluyendo la equidad de género.

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Puesto: Director / Gerente de Centro CIATEQ
 Centro: Aguascalientes, San Luis Potosí, Querétaro, Hidalgo, Edo. de México, Tabasco, Veracruz.
 Dirección: Dirección General
 Gerencia / Departamento: N/A

2. ORGANIZACIÓN

Jefe inmediato:	Director General
Jefe del jefe inmediato:	
Puestos Pares:	Directores de Centros CIATEQ Directores de Especialidad Directores de Áreas de Apoyo
Puestos que le reportan directamente:	Puestos de Áreas de Especialidad y Apoyo, asignados a su Centro.

3. PROPÓSITO GENERAL *(Objetivo General del Puesto)*

<i>Propósito General.</i>
Administrar los recursos asignados a su Centro, de acuerdo con los lineamientos de CIATEQ y normatividad vigente, para lograr los objetivos de calidad, rentabilidad y crecimiento establecidos.

	FORMATO DE DESCRIPCIÓN DE PUESTO	CODIGO: REVISION: <u>1</u> VIGENTE A PARTIR DE: 01/09/2015
---	---	---

4. FUNCIONES PRINCIPALES.

Funciones Principales:
<p>1. Desarrollar y llevar a cabo el plan de comercialización del portafolio de servicios de CIATEQ basado en los estudios de mercado de la Institución, con la finalidad de identificar, atraer y captar clientes de la región a cargo.</p>
<p>2. Participar en conjunto con el grupo directivo, en la definición del Plan Estratégico de cada periodo, para definir y ejecutar los objetivos operativos de su Centro y contribuir al logro de los objetivos estratégicos y el crecimiento de CIATEQ.</p>
<p>3. Promover la participación de CIATEQ, en la obtención de fondos diversos para el desarrollo de proyectos para su Centro, con los sectores gubernamental, empresarial, académico y social, para incrementar los ingresos y la infraestructura de CIATEQ y contribuir al desarrollo tecnológico e innovación de su región.</p>
<p>4. Dar seguimiento al avance de los proyectos de CIATEQ asignados a su Centro, de acuerdo con el Sistema de Gestión de Calidad, para asegurar su cumplimiento en tiempo, costo, calidad y rentabilidad.</p>
<p>5. Administrar el presupuesto operativo y de inversión de su Centro, a fin de optimizar su ejecución y garantizar la operación y rentabilidad del mismo.</p>
<p>6. Administrar los recursos humanos y materiales asignados a su Centro, para lograr los indicadores de productividad y transparencia deseados, así como el clima laboral requerido por CIATEQ.</p>
<p>7. Establecer y mantener las relaciones comerciales y técnicas con los clientes e Instituciones diversas, para generar un vínculo de largo plazo y la permanencia y crecimiento de CIATEQ en la región.</p>

	FORMATO DE DESCRIPCIÓN DE PUESTO	CODIGO: REVISION: <u>1</u> VIGENTE A PARTIR DE: <p style="text-align: center;">01/09/2015</p>
---	---	--

5. PRINCIPALES RELACIONES INTERNAS

<i>Puesto / Área</i>	<i>Para qué</i>
Equipo directivo	Para determinación y cumplimiento de objetivos, toma de acciones correctivas y preventivas de acuerdo a los hallazgos, riesgos y ejecución de los programas.
Administración de Proyectos	Para el seguimiento del proceso de los proyectos y enriquecer la administración de los mismos con base en las buenas prácticas internacionales y lecciones aprendidas.
Sistemas de Gestión	Para dar continuidad al compromiso del desarrollo e implementación del SGC así como la mejora continua.

6. PRINCIPALES RELACIONES EXTERNAS

<i>Institución / Dependencia</i>	<i>Para qué</i>
Clientes	Para asegurar el cumplimiento de sus expectativas.
Proveedores	Para asegurar el cumplimiento de acuerdos, políticas y procedimientos establecidos por el Centro.
Entidades gubernamentales, empresariales, académicas y sociales.	Para asegurar el crecimiento del Centro mediante la participación en programas y proyectos estratégicos que fomenten el desarrollo tecnológico y la innovación en la región.

	FORMATO DE DESCRIPCIÓN DE PUESTO	CODIGO:
		REVISION: <u>1</u> VIGENTE A PARTIR DE: <p style="text-align: center;">01/09/2015</p>

7. CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL PUESTO

Elegir la opción que mejor se apegue a la forma en que el puesto maneja la información de la que es responsable **(Marque una sola opción)**

Marque con "X" la que corresponda	La información que el puesto maneja....
	<i>No repercute en el interior del área de adscripción ni en el exterior de la dependencia.</i>
X	<i>Repercute hacia el interior del área de adscripción. Repercute hacia el interior de la dependencia. Y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.</i>
	<i>Afecta a otras Dependencias / Órganos Desconcentrados / Entidades Paraestatales.</i>
	<i>Afecta a ciudadanos en su Sector.</i>

8. SOLUCIÓN DE PROBLEMAS

De acuerdo a la complejidad de los problemas que enfrenta el puesto, cuál es el nivel requerido por parte del ocupante para resolverlos. **(Marque una sola opción)**

Marque con "X" la que corresponda	Situaciones que....
	<i>Son idénticas y requieren elección entre cosas aprendidas.</i>
	<i>Son modelos similares que soluciona con su experiencia.</i>
	<i>Son diferentes que soluciona mediante juicio, criterio y experiencia.</i>
X	<i>Son variables que requieren análisis, interpretación, evaluación y propuestas.</i>

9. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Elegir la opción que mejor se apegue a las características del puesto **(Marque una sola opción)**

Marque con "X" la que corresponda	El Puesto tiene o lleva a cabo....
	<i>Actos de autoridad específicos del puesto.</i>
	<i>Puestos subordinados.</i>
	<i>Presupuesto bajo su responsabilidad.</i>

	FORMATO DE DESCRIPCIÓN DE PUESTO	CODIGO:
		REVISION: 1 <hr/> VIGENTE A PARTIR DE: <p style="text-align: right;">01/09/2015</p>

X	<i>Retos y complejidad en el desempeño del puesto.</i>
	<i>Trabajo técnico calificado.</i>
	<i>Trabajo de alta especialización.</i>

Del inciso anterior explique brevemente su elección anterior, así como los elementos y las condiciones del entorno (interno o externo) que afecten o ayuden al puesto para lograr sus resultados. Así mismo en esta sección anote cualquier otra **información que considere usted importante y que no haya sido preguntada anteriormente**, para describir de mejor forma su puesto.

Las funciones principales que realiza el Director de Centro (planear, organizar, gestionar y liderar) representan un reto de comunicación, mejora continua, trabajo en equipo y negociación que requiere un conocimiento de una amplia variedad de ramas multidisciplinarias para poder lograr concretar programas, métricas de desempeño, construcción, administración y control de planes de recursos (humanos, financieros y de infraestructura) por lo que es necesario un conocimiento profundo de los sistemas con que opera el centro para que se pueda construir una visión sistémica que permita construir planes de desarrollo efectivos mediante la gestión de riesgos e identificación y aprovechamiento de las fortalezas del centro.

10. PERFIL DEL PUESTO

Identificar carreras y especialidades requeridas para la ocupación del puesto.

No considere las características personales del ocupante actual, sino aquellas necesarias para desarrollar las funciones y lograr los resultados del puesto.

Escolaridad	Doctorado o Maestría o Licenciatura
Especialidad	Ingeniería y/o carreras afines.
Experiencia	Doctorado con 6 años, o Maestría con 8 años, o Licenciatura con 12 años en el ejercicio de su profesión. Gestión de proyectos, Administración de entidades (públicas y/o privadas), Desarrollo de equipos de trabajo. Comercialización. Conocimiento del mercado tecnológico, innovación y desarrollo.
Idioma	750 puntos TOEIC.

	FORMATO DE DESCRIPCIÓN DE PUESTO	CODIGO: REVISION: 1 <hr/> VIGENTE A PARTIR DE: <p style="text-align: center;">01/09/2015</p>
---	---	--

11. COMPETENCIAS

(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

Competencias (Propuesta)	
Institucionales	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación Efectiva • Trabajo en Equipo • Orientación a Resultados • Orientación al Cliente • Integridad
Específicas	<ul style="list-style-type: none"> • Liderazgo • Visión Estratégica
Técnicas	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión Comercial • Conocimiento de la industria y el mercado • Negociación • Toma de Decisiones • Gestión de Proyectos

12. REVISIONES Y APROBACIONES

Firme en el siguiente cuadro y en la columna correspondiente, en el entendido de que aprueba el contenido del presente documento.

ELABORÓ: <div style="text-align: center;">[Coordinación de Organización]</div>	REVISÓ: <div style="text-align: center;">[Dirección de Desarrollo Organizacional]</div>	AUTORIZÓ: <div style="text-align: center;">[Dirección General]</div>
DOCUMENTO IMPRESO NO CONTROLADO		
GSF-60 Rev. 01.Mar.15		



Centro de Tecnología Avanzada

NUM. NOM.	NOMBRE	PERIODO	DEL	AL
1284	THOMPSON SALINAS ALFONSO	2015020	25/09/15	08/10/15
DEPARTAMENTO		PUESTO		
DIRECCIÓN CIATEQ VERACRUZ		GERENTE DE CIATEQ VERACRUZ		
CURP	REG. IMSS	FOLIO	DIAS LABORADOS	
Eliminado: ver cita abaio.	Eliminado: ver cita abaio.	44093	14	

AVISO:

CLAVE	PERCEPCIONES	DIAS	IMPORTE	CLAVE	DEDUCCIONES	DIAS	IMPORTE	SALDO
101	SUELDO	14	14,816.48	201	I.S.R.		4,866.57	
126	B. DE ASISTENCIA		642.05	202	I.M.S.S.		632.05	
128	C O		5,760.79	205	FD. AH. EMPLEADOS		1,926.14	
TOTAL			21,219.32	TOTAL			7,424.76	

FD. AH. EMPRESA

1,926.14

NETO A PAGAR

13,794.56

Eliminado: Datos personales, fundamento legal: art. 18 fracción II., de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental



CIATEQ, A.C.
PERCEPCIONES 2015
ALFONSO THOMPSON SALINAS

Percepción Ordinaria Mensual	
Concepto	Importe
Sueldo	\$ 31,749.60
Estímulo CO	\$ 12,344.55
Bono de Asistencia	\$ 1,375.82
Vales de Despensa	\$ 771.00
Total Percepción Ordinaria Mensual	\$ 46,240.97

Prestaciones en Especie	
Materiales e Instrumentos Profesionales de Trabajo	6% de Sueldo
Seguro de Vida	40 Meses de sueldo
Gastos Médicos Mayores	111 Veces Salario Mínimo
Lentes	De acuerdo a lo autorizado en el Cuadro de Prestaciones

Percepciones Anuales	
Concepto	Importe
Prima Vacacional	\$ 25,399.68
Aguinaldo	\$ 42,332.80
Fondo de Ahorro	\$ 49,529.38
Total de Percepciones Anuales	\$ 117,261.86

Herramientas de Trabajo	
Celular	De acuerdo a las tarifas autorizadas.
Automóvil	Esquema de arrendamiento.
Gasolina	De acuerdo a las tarifas autorizadas.

* Los importes están expresados antes del cálculo del ISR.



M.C. Alfonso Thompson Salinas

Es ingeniero mecánico con formación orientada al diseño y a la realización de proyectos multidisciplinarios con aptitudes y actitudes enfocadas al liderazgo, comprensión de diferentes variables de influencia técnicas y de entorno.

Estudió en el Instituto Tecnológico de Veracruz 1998-2002, en donde también realizó sus estudios de maestría en el área de diseño mecánico 2002-2005.

Experiencia profesional de 10 años en diseño de componentes mecánicos con base en el análisis y síntesis de información técnica obtenida a través del desarrollo y ejecución de experimentación y análisis numérico, planificación de diseño de acuerdo a metodologías establecidas de diseño para el cumplimiento de objetivos a través de la gestión de riesgos, utilización de metodologías y herramientas de análisis estadístico para el diseño de ensamble y manufactura. Ha participado en el desarrollo e implementación de políticas y procedimientos para la gestión y administración de proyectos con el enfoque de la triple restricción, medición de trabajo, tiempo y costo con un enfoque metodológico. También en el desarrollo e implementación de procedimientos y las métricas respectivas para la implementación de un sistema de calidad orientado a la satisfacción del cliente y con controles estrictos para el cumplimiento de sectores industriales específicos. Posee conocimiento normativo de sistemas de gestión de calidad ISO y SAE.

Ha trabajado en Mabe Tecnología y Proyectos (2005-2012) como ingeniero de diseño senior responsable de los elementos de autobalance y de la integridad dinámica de los equipos de lavado diseñados en los proyectos donde participó que son más de 7 entre los que se cuentan rediseños de plataformas intercontinentales y de alta eficiencia energética. Durante su trabajo participó en más de tres proyectos vinculados a través de PEI, en uno de ellos fungió como líder técnico; participó en el desarrollo de algunas patentes relacionadas con su trabajo cotidiano.

Se integró a CIATEQ, A.C. en 2012 y desde entonces ha estado relacionado a la administración y control de proyectos de la región sur ayudando al desarrollo y aplicación de políticas de calidad y administración de proyectos homogenizando este enfoque y soportando la ejecución de los proyectos.

Actualmente se desempeña como Gerente de CIATEQ Veracruz en donde es responsable de la administración del centro, la vinculación y coadyuva en la ejecución de proyectos.