



"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"

Unidad de Enlace

Querétaro, Querétaro, a 12 de noviembre de 2015.

Estimado (a) Solicitante:

Referente a la solicitud de acceso a la información con número de folio **1110400002215**, de fecha 01 de octubre de 2015, dónde requiere lo siguiente:

[...]

"DEL EMPLEADO SERGIO LUNA FLORES SOLICITA LO SIGUIENTE: 1- DESCRIPCIÓN DE PUESTO AUTORIZADO POR LA AUTORIDAD COMPETENTE. 2- MONTO DE PERCEPCIONES QUE RECIBE. 3- PERCEPCIÓN SALARIAL DESGLOSADA Y DETALLADA. 4- RECIBO DE NÓMINA EN VERSIÓN PÚBLICA. 5- VERSIÓN PÚBLICA DEL CURRÍCULO VITAE. 6- RAZONES POR LAS CUALES SE LE CONSIDERÓ EL CANDIDATO IDÓNEO PARA EL PUESTO. 7- ANTIGUEDAD EN EL PUESTO. 8- PERCEPCIONES EXTRAORDINARIAS QUE SE LE OTORGAN POR SER NIVEL DIRECTIVO. 9- DETALLE DE PRESTACIONES EXTRAORDINARIAS QUE SE LE OTORGAN POR SER NIVEL DIRECTIVO (CELULAR, GASOLINA, VALES, AUTOMÓVIL, ETC.) 10- EXPERIENCIA EN EL ÁREA Y CARGO QUE DESEMPEÑA. 11- CUÁL ES SU RELACIÓN CON LA EMPRESA SICSA 12- COPIA DE LOS CONTRATOS DE SICSAV- CIATEQ. 13- PORCENTAJE DE COMISIÓN QUE RECIBIÓ POR LOS CONTRATOS CON SICSA. 14- QUE SE DIGA SI TRABAJO EN ALGÚN MOMENTO CON LA EMPRESA SICSA Y POR CUANTO TIEMPO."

[...]

La Lic. María del Pilar López Robles, adscrita al área de subdirección de desarrollo organizacional en el Centro, a través de correo electrónico del día 16 de octubre de 2015, envía a la Unidad de Enlace la siguiente información:

Consec.	Información solicitada	Respuesta y/o Evidencia
1	Descripción de Puesto por la autoridad competente.	Anexo 1 Descripción de Puestos (Pilar López)
2	Monto de percepciones que recibe	Se anexa Recibo de Nómina Versión Pública. (Bajarla del expediente Coordinador de DO en Centros).
3	Percepción salarial desglosada y detallada	Anexo 2. Reporte de Percepciones
4	Recibo de nómina en versión pública	Anexo 3 Recibo de Nómina Versión Pública.

5	Versión pública del currículum vitae	Anexo 4. Currículum Vitae Versión Pública.
6	Razones por las cuales se le consideró el candidato idóneo para el puesto	Se entrevistaron a tres candidatos entre ellos al Ing. Sergio Luna Flores, como resultados de las referencias solicitadas, el Ing. Sergio Luna fue el más conocido dentro del ámbito gubernamental así como el de la industria. Cumpliendo con los requisitos del puesto..
7	Antigüedad en el puesto	Desde 16 de Enero del 2012
8	Percepciones extraordinarias que se le otorgan por ser nivel directivo	Anexo 2. Reporte de Percepciones
9	Detalle de percepciones extraordinarias que se le otorgan por ser nivel directivo (Celular, gasolina, vales, automóvil, etc.)	Anexo 2. Reporte de Percepciones
10	Experiencia en el área y Cargo que Desempeña.	Anexo 4 Sergio luna
11	Cuál es su relación con la empresa SICSA	Ninguna Relación
12	Copia de los contratos de SICSAV-CIATEQ.	El funcionario indica que no cuento con el convenio que lo debe tener el área de legal
13	Porcentaje de comisión que recibió por los contratos con SICSA	Cero por ciento. No recibe comisión por convenios o ventas
14	Que se diga si trabajo en algún momento con la empresa SICSA y por cuanto tiempo.	Nunca trabajo o ha trabajado con la empresa SICSA

Asimismo le informamos que la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública en su artículos 142, así como también en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental en sus artículos 49 y 50, y 72 de su Reglamento, establece que el solicitante podrá interponer, dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha de la notificación, por sí mismo o a través de un representante, un recurso de revisión ante el Instituto Federal de Acceso a la Información Pública, cuando se le haya notificado la negativa de acceso a la información, la inexistencia de los documentos solicitados o bien cuando el solicitante considere que la información entregada es incompleta.

El formato y forma de presentación del medio de impugnación podrá obtenerlo en la página de Internet, en la dirección electrónica: www.ifai.org.mx ligas obligaciones de transparencia del IFAI y VIII, trámites, requisitos y formatos.

Si requiere información adicional, tiene alguna duda sobre el derecho de acceso a la información o desea presentar un recurso de revisión, le sugerimos dirigirse directamente al Centro de

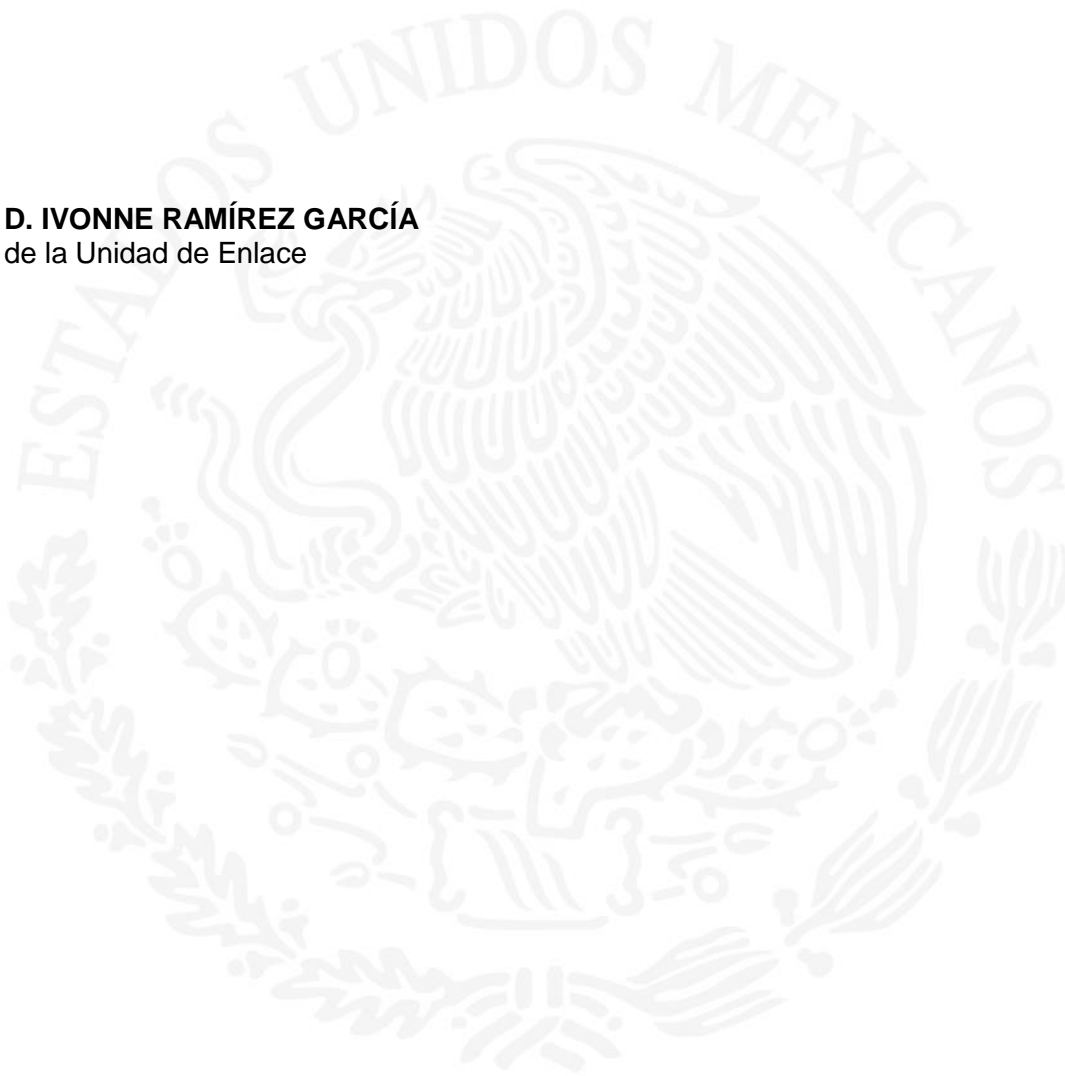



"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"

Atención a la Sociedad del INAI (Unidad de Enlace en el INAI), ubicado en Insurgentes Sur 3211,
Col. Insurgentes Cuicuilco, Coyoacán, C.P. 04530, México DF.

Atentamente,

M. EN D. IVONNE RAMÍREZ GARCÍA
Titular de la Unidad de Enlace



	FORMATO DE DESCRIPCIÓN DE PUESTO	CODIGO: REVISION: 1 <hr/> VIGENTE A PARTIR DE: <p style="text-align: center;">01/09/2015</p>
---	---	--

El formato y contenido del presente documento fueron elaborados para reflejar las características más relevantes del puesto, sin que ello implique discriminación alguna, incluyendo la equidad de género.

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Puesto: Director / Gerente de Centro CIATEQ
 Centro: Aguascalientes, San Luis Potosí, Querétaro, Hidalgo, Edo. de México, Tabasco, Veracruz.
 Dirección: Dirección General
 Gerencia / Departamento: N/A

2. ORGANIZACIÓN

Jefe inmediato:	Director General
Jefe del jefe inmediato:	
Puestos Pares:	Directores de Centros CIATEQ Directores de Especialidad Directores de Áreas de Apoyo
Puestos que le reportan directamente:	Puestos de Áreas de Especialidad y Apoyo, asignados a su Centro.

3. PROPÓSITO GENERAL *(Objetivo General del Puesto)*

<i>Propósito General.</i>
Administrar los recursos asignados a su Centro, de acuerdo con los lineamientos de CIATEQ y normatividad vigente, para lograr los objetivos de calidad, rentabilidad y crecimiento establecidos.

	FORMATO DE DESCRIPCIÓN DE PUESTO	CODIGO: REVISION: <u>1</u> VIGENTE A PARTIR DE: 01/09/2015
---	---	---

4. FUNCIONES PRINCIPALES.

<i>Funciones Principales:</i>
<p>1. Desarrollar y llevar a cabo el plan de comercialización del portafolio de servicios de CIATEQ basado en los estudios de mercado de la Institución, con la finalidad de identificar, atraer y captar clientes de la región a cargo.</p>
<p>2. Participar en conjunto con el grupo directivo, en la definición del Plan Estratégico de cada periodo, para definir y ejecutar los objetivos operativos de su Centro y contribuir al logro de los objetivos estratégicos y el crecimiento de CIATEQ.</p>
<p>3. Promover la participación de CIATEQ, en la obtención de fondos diversos para el desarrollo de proyectos para su Centro, con los sectores gubernamental, empresarial, académico y social, para incrementar los ingresos y la infraestructura de CIATEQ y contribuir al desarrollo tecnológico e innovación de su región.</p>
<p>4. Dar seguimiento al avance de los proyectos de CIATEQ asignados a su Centro, de acuerdo con el Sistema de Gestión de Calidad, para asegurar su cumplimiento en tiempo, costo, calidad y rentabilidad.</p>
<p>5. Administrar el presupuesto operativo y de inversión de su Centro, a fin de optimizar su ejecución y garantizar la operación y rentabilidad del mismo.</p>
<p>6. Administrar los recursos humanos y materiales asignados a su Centro, para lograr los indicadores de productividad y transparencia deseados, así como el clima laboral requerido por CIATEQ.</p>
<p>7. Establecer y mantener las relaciones comerciales y técnicas con los clientes e Instituciones diversas, para generar un vínculo de largo plazo y la permanencia y crecimiento de CIATEQ en la región.</p>

	FORMATO DE DESCRIPCIÓN DE PUESTO	CODIGO: REVISION: <u>1</u> VIGENTE A PARTIR DE: <p style="text-align: center;">01/09/2015</p>
---	---	--

5. PRINCIPALES RELACIONES INTERNAS

<i>Puesto / Área</i>	<i>Para qué</i>
Equipo directivo	Para determinación y cumplimiento de objetivos, toma de acciones correctivas y preventivas de acuerdo a los hallazgos, riesgos y ejecución de los programas.
Administración de Proyectos	Para el seguimiento del proceso de los proyectos y enriquecer la administración de los mismos con base en las buenas prácticas internacionales y lecciones aprendidas.
Sistemas de Gestión	Para dar continuidad al compromiso del desarrollo e implementación del SGC así como la mejora continua.

6. PRINCIPALES RELACIONES EXTERNAS

<i>Institución / Dependencia</i>	<i>Para qué</i>
Clientes	Para asegurar el cumplimiento de sus expectativas.
Proveedores	Para asegurar el cumplimiento de acuerdos, políticas y procedimientos establecidos por el Centro.
Entidades gubernamentales, empresariales, académicas y sociales.	Para asegurar el crecimiento del Centro mediante la participación en programas y proyectos estratégicos que fomenten el desarrollo tecnológico y la innovación en la región.

	FORMATO DE DESCRIPCIÓN DE PUESTO	CODIGO:
		REVISION: <u>1</u> VIGENTE A PARTIR DE: 01/09/2015

7. CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL PUESTO

Elegir la opción que mejor se apegue a la forma en que el puesto maneja la información de la que es responsable **(Marque una sola opción)**

Marque con "X" la que corresponda	La información que el puesto maneja....
	<i>No repercute en el interior del área de adscripción ni en el exterior de la dependencia.</i>
X	<i>Repercute hacia el interior del área de adscripción. Repercute hacia el interior de la dependencia. Y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.</i>
	<i>Afecta a otras Dependencias / Órganos Desconcentrados / Entidades Paraestatales.</i>
	<i>Afecta a ciudadanos en su Sector.</i>

8. SOLUCIÓN DE PROBLEMAS


De acuerdo a la complejidad de los problemas que enfrenta el puesto, cuál es el nivel requerido por parte del ocupante para resolverlos. **(Marque una sola opción)**

Marque con "X" la que corresponda	Situaciones que....
	<i>Son idénticas y requieren elección entre cosas aprendidas.</i>
	<i>Son modelos similares que soluciona con su experiencia.</i>
	<i>Son diferentes que soluciona mediante juicio, criterio y experiencia.</i>
X	<i>Son variables que requieren análisis, interpretación, evaluación y propuestas.</i>

9. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Elegir la opción que mejor se apegue a las características del puesto **(Marque una sola opción)**

Marque con "X" la que corresponda	El Puesto tiene o lleva a cabo....
	<i>Actos de autoridad específicos del puesto.</i>
	<i>Puestos subordinados.</i>
	<i>Presupuesto bajo su responsabilidad.</i>

	FORMATO DE DESCRIPCIÓN DE PUESTO	CODIGO:
		REVISION: 1 <hr/> VIGENTE A PARTIR DE: <p style="text-align: right;">01/09/2015</p>

X	<i>Retos y complejidad en el desempeño del puesto.</i>
	<i>Trabajo técnico calificado.</i>
	<i>Trabajo de alta especialización.</i>

Del inciso anterior explique brevemente su elección anterior, así como los elementos y las condiciones del entorno (interno o externo) que afecten o ayuden al puesto para lograr sus resultados. Así mismo en esta sección anote cualquier otra **información que considere usted importante y que no haya sido preguntada anteriormente**, para describir de mejor forma su puesto.


Las funciones principales que realiza el Director de Centro (planear, organizar, gestionar y liderar) representan un reto de comunicación, mejora continua, trabajo en equipo y negociación que requiere un conocimiento de una amplia variedad de ramas multidisciplinarias para poder lograr concretar programas, métricas de desempeño, construcción, administración y control de planes de recursos (humanos, financieros y de infraestructura) por lo que es necesario un conocimiento profundo de los sistemas con que opera el centro para que se pueda construir una visión sistémica que permita construir planes de desarrollo efectivos mediante la gestión de riesgos e identificación y aprovechamiento de las fortalezas del centro.

10. PERFIL DEL PUESTO

Identificar carreras y especialidades requeridas para la ocupación del puesto.

No considere las características personales del ocupante actual, sino aquellas necesarias para desarrollar las funciones y lograr los resultados del puesto.

<i>Escolaridad</i>	Doctorado o Maestría o Licenciatura
<i>Especialidad</i>	Ingeniería y/o carreras afines.
<i>Experiencia</i>	Doctorado con 6 años, o Maestría con 8 años, o Licenciatura con 12 años en el ejercicio de su profesión. Gestión de proyectos, Administración de entidades (públicas y/o privadas), Desarrollo de equipos de trabajo. Comercialización. Conocimiento del mercado tecnológico, innovación y desarrollo.
<i>Idioma</i>	750 puntos TOEIC.

	FORMATO DE DESCRIPCIÓN DE PUESTO	CODIGO: REVISION: <u>1</u> VIGENTE A PARTIR DE: <p style="text-align: center;">01/09/2015</p>
---	---	--

11. COMPETENCIAS

(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

Competencias (Propuesta)	
Institucionales	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación Efectiva • Trabajo en Equipo • Orientación a Resultados • Orientación al Cliente • Integridad
Específicas	<ul style="list-style-type: none"> • Liderazgo • Visión Estratégica
Técnicas	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión Comercial • Conocimiento de la industria y el mercado • Negociación • Toma de Decisiones • Gestión de Proyectos

12. REVISIONES Y APROBACIONES

Firme en el siguiente cuadro y en la columna correspondiente, en el entendido de que aprueba el contenido del presente documento.

ELABORÓ: [Coordinación de Organización]	REVISÓ: [Dirección de Desarrollo Organizacional]	AUTORIZÓ: [Dirección General]
DOCUMENTO IMPRESO NO CONTROLADO		
GSF-60 Rev. 01.Mar.15		



CIATEQ, A.C.
 PERCEPCIONES 2015
 SERGIO LUNA FLORES

Percepción Ordinaria Mensual	
Concepto	Importe
Sueldo	\$ 31,749.56
Carga Administrativa	\$ 6,025.50
Estímulo CO	\$ 46,386.62
Bono de Asistencia	\$ 1,456.74
Vales de Despensa	\$ 771.00
Total Percepción Ordinaria Mensual	\$ 86,389.41

Prestaciones en Especie	
Materiales e Instrumentos Profesionales de Trabajo	6% de Sueldo
Seguro de Vida	40 Meses de sueldo
Gastos Médicos Mayores	111 Veces Salario Mínimo
Lentes	De acuerdo a lo autorizado en el Cuadro de Prestaciones

Percepciones Anuales	
Concepto	Importe
Prima Vacacional	\$ 30,220.05
Aguinaldo	\$ 50,366.74
Fondo de Ahorro	\$ 58,929.09
Total de Percepciones Anuales	\$ 139,515.88

Herramientas de Trabajo	
Celular	De acuerdo a las tarifas autorizadas.
Automóvil	Esquema de arrendamiento.
Gasolina	De acuerdo a las tarifas autorizadas.

* Los importes están expresados antes del cálculo del ISR.



Centro de Tecnología Avanzada

NUM. NOM.	NOMBRE			PERIODO	DEL	AL		
1211	LUNA FLORES SERGIO			2015020	25/09/15	08/10/15		
DEPARTAMENTO				PUESTO				
DIRECCIÓN CIATEQ AGUASCALIENTE				DIRECTOR CIATEQ AGUASCALIENTES				
CURP		REG. IMSS		FOLIO	DIAS LABORADOS			
Eliminado: ver cita abaio.		Eliminado: ver cita abaio.		44091	14			
AVISO:								
CLAVE	PERCEPCIONES	DIAS	IMPORTE	CLAVE	DEDUCCIONES	DIAS	IMPORTE	SALDO
101	SUELDO	14	14,816.46	201	I.S.R.		10,903.92	
104	CARGA ADMVA		2,811.90	202	I.M.S.S.		669.81	
126	B. DE ASISTENCIA		679.81	205	FD. AH. EMPLEADOS		2,291.69	
128	C O		21,647.09					
TOTAL			39,955.26	TOTAL			13,865.42	
FD. AH. EMPRESA			2,291.69	NETO A PAGAR			26,089.84	

Eliminado: Datos personales, fundamento legal: art. 18 fracción II., de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental

Mtro. Sergio Luna Flores



Tiene más de 30 años de experiencia trabajando en empresas de clase mundial en áreas de manufactura y desarrollo de tecnología

A lo largo de su carrera profesional ha estado involucrado en proyectos de innovación y desarrollo de productos principalmente para el sector de Químico, Textil y metal mecánico.

Estudió Ingeniería Química en la Universidad Autónoma de Guadalajara tiene una Maestría en

administración por la Universidad del Valle de Mexico (UVM) , una Especialidad en negocios por el IPADE y una especialidad en administración de la Cogeneración impartida por Mitsubishi Rayon Co, en Japón.

Actualmente se desempeña como Director de CIATEQ Aguascalientes. Es parte del consejo de administración del CONALEP Aguascalientes.

Durante su gestión como Gerente de I+D en CYDSA , esta empresa obtuvo el Premio Nacional de Calidad 1991, Diseño y Creo el Centro de Tecnología Textil del mismo Grupo. Y fue el representante de CYDSA para el intercambio tecnológico con la empresa Mitsubishi Rayon Co. de 1990 al 2006.

Mtro. Sergio Luna Flores



Tiene más de 30 años de experiencia trabajando en empresas de clase mundial en áreas de manufactura y desarrollo de tecnología

A lo largo de su carrera profesional ha estado involucrado en proyectos de innovación y desarrollo de productos principalmente para el sector de Químico, Textil y metal mecánico.

Estudió Ingeniería Química en la Universidad Autónoma de Guadalajara tiene una Maestría en

administración por la Universidad del Valle de Mexico (UVM) , una Especialidad en negocios por el IPADE y una especialidad en administración de la Cogeneración impartida por Mitsubishi Rayon Co, en Japón.

Actualmente se desempeña como Director de CIATEQ Aguascalientes. Es parte del consejo de administración del CONALEP Aguascalientes.

Durante su gestión como Gerente de I+D en CYDSA , esta empresa obtuvo el Premio Nacional de Calidad 1991, Diseño y Creó el Centro de Tecnología Textil del mismo Grupo. Y fue el representante de CYDSA para el intercambio tecnológico con la empresa Mitsubishi Rayon Co. de 1990 al 2006.