



INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2023  
DE CIATEQ A.C. CENTRO DE TECNOLOGIA AVANZADA

A continuación, se reporta las actividades desarrolladas en el cumplimiento de los 6 objetivos establecidos en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico del 2023 de CIATEQ A.C. Centro de Tecnología Avanzada.

Objetivos Específicos	Se Cumplio		Actividad o Actividades	Especificaciones
	Si	No		
1. Gestionar los Nombramientos del personal para la integración del Sistema Institucional de Archivos de CIATEQ 2023	X		Se realizó la gestión correspondiente para los nuevos nombramientos de las designaciones o en su caso las ratificaciones del SIA.	Durante el primer trimestre del 2023 se identificó y se analizó al personal para realizar estas designaciones de responsabilidades en materia de archivo. Con fecha 13 de octubre del 2023 se designo a la persona responsable de la coordinación de archivos.
2. Actualizar la conformación de los nombramientos del personal que integra al Grupo Interdisciplinario de Archivos de CIATEQ 2023	X		Se realizo la gestión correspondiente para los nuevos nombramientos de las designaciones o en su caso las ratificaciones del GIA	El 28 de marzo del 2023 se llevó a cabo la reunión con el objetivo de la actualización de los nombramientos del Grupo Interdisciplinario de Archivos y la aprobación de las reglas de operación de este Grupo.  El 19 de octubre del 2023 se llevo a cabo la 2 reunión ordinaria con el objetivo de la aprobación de los Instrumentos de Control.
3. Diseñar e Implementar estrategias de difusión y capacitación en normatividad archivística.	X		Se llevo a cabo la elaboración del Plan Anual de Capacitación  Se enviaron comunicados al personal del Centro, de las convocatorias de cursos de capacitación que emite el AGN y el INAI. Y se Participación en las reuniones de trabajo entre Centros CONACYT y AGN	<ul style="list-style-type: none"> <li>En todo el ejercicio del 2023 se difundieron comunicados internos para informar sobre las convocatorias de los cursos impartidos en temas de archivo y transparencia</li> <li>El Centro participo en las sesiones Ordinarias y Extraordinarias de los Centros CONAHCYT</li> <li>Se llevaron a cabo asesorías especializadas por parte del AGN en donde se participó CIATEQ.</li> <li>En relación al Programa Anual de capacitación de archivo, el personal del Centro obtuvo algunas constancias.</li> </ul>





<p><b>4. Actualizar los instrumentos de control y consulta archivística del Centro:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA)</li> <li>* Catálogo de Disposición Documental (CADIDO)</li> <li>* Guía de Archivo.</li> </ul>	X	<p>Se realizó la elaboración de las Fichas Técnicas de valoración documental.</p> <p>Se realizó la revisión y la actualización de Catálogo de Disposición documental y del Cuadro general de Clasificación Archivística</p>	<p>Durante el 2023 se llevaron a cabo las reuniones con los responsables de las unidades administrativas de CIATEQ (AT) para la elaboración y actualizaciones para la realización de las Fichas Técnicas de Valoración Documental.</p> <p>CIATEQ A.C Centro de Tecnología Avanzada participó en el proyecto de fortalecimiento archivístico para la actualización de los Instrumentos de Control archivístico. con los Centros CONAHCYT</p> <p>Con fecha 27 de octubre se dio atención al oficio Circular No. DG/02/2023 de fecha 01 de marzo del 2023, emitido por el Archivo General de la Nación referente al periodo de recepción de solicitudes de registro y validación del Catálogo de Disposición Documental, CIATEQ A.C. Centro de Tecnología Avanzada, dio cumplimiento al envío para posible actualización en donde envió la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instrumento de Control Archivística Catálogo de Disposición Documental CIATEQ A.C. Centro de Tecnología Avanzada, (metodología)</li> <li>• Instrumento de control Archivística Cuadro General de Clasificación Archivística CIATEQ A.C. Centro de Tecnología Avanzada.</li> <li>• 10 fichas Técnicas de Valoración Documental de la Sección Sustantiva</li> <li>• Acta de la Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos</li> </ul> <p>Este trámite se encuentra en espera de aprobación por parte del Archivo General de la Nación.</p>
--	---	---	--





<p><b>5. Documentar e implementar los procesos archivísticos al interior de CIATEQ y Continuar con la organización del Archivo de concentración</b></p>	<p>X</p>	<p>Se supervisaron las actividades al personal de los archivos de tramite</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La coordinación de archivos y la responsable de archivo de concentración contribuyeron al desarrollo de procesos archivísticos básicos en base a la: <b>Identificación (Integración de los expedientes Series documentales) Clasificación, Descripción, Ordenación y Valoración documental</b></li> </ul>
<p><b>6. Depurar el archivo de concentración</b></p>	<p>X</p>	<p>Coordinación para realizar la operación de las actividades para la donación del papel.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La Coordinación de archivo superviso y llevo a cabo las actividades para realizar los trámites de relacionadas con la Baja documental Contable autorizada</li> <li>• Se realizó el convenio correspondiente ante la <b>CONALITEG</b> Se entrego toda la documentación (papel físico) 6 toneladas aprox.</li> <li>• EL 07 de septiembre DEL 2023, se participó a la sesión ante la SHCP para el conocimiento y estatus de la NACG 01 Norma de Archivo Contable Gubernamental</li> </ul>

A reserva de obtener el dictamen de validación del objetivo 4, para el PADA 2024, se dará continuidad a los objetivos planteados en el presente informe.

  
**C.P. Brenda Isela Soto Hernández.**  
**Coordinadora de Archivos**  
**CIATEQ A.C. Centro de Tecnología Avanzada**

