

CIATED
Centro de Tecnología Avanzada

CIATEQ A.C.

Catálogo de Disposición Documental

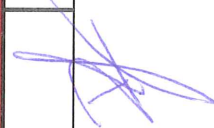
Código	Serie	Subserie	Vigencia documental							Técnicas de selección			Información				
			Administrativo	Legal	Fiscal	Valor Documental	Plazos de conservación	Total años		Eliminación	Conservación	Muestreo	observaciones	Información Pública	Periodo de Reserva	Periodo Confidencial	
Niveles de Clasificación																	
Sección 1C Legislación																	
1C.4			X			2	3	5				X				X	
1C.7			X			2	3	5				X				X	
1C.8			X			2	3	5				X				X	
1C.12			X			2	3	5				X				X	
1C.13			X			2	3	5								X	
Sección 2C Asuntos Jurídicos																	
2C.1			X	X		10		10				X				X	
2C.2			X	X		10		10				X				X	
2C.3			X	X		5		5				X					3 AÑOS
2C.5			X	X		10		10					X			X	
2C.6			X	X		10		10				X					
2C.7			X	X		10		10					X				3 AÑOS
2C.8			X	X		10		10				X					3 AÑOS
2C.9			X	X		10		10				X					3 AÑOS
2C.10			X	X		10		10				X					3 AÑOS
2C.11			X	X		10		10				X					3 AÑOS

AME.

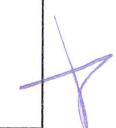
2C.12	Opiniones técnico jurídicas	X	X	10	10	X	X						3 AÑOS
2C.13	Inspección y designación de peritos	X	X	10	10	X	X						3 AÑOS
2C.14	Desfalcos, peculados, fraudes y cohechos	X	X	10	10	X	X						3 AÑOS
2C.15	Notificaciones	X	X	10	10	X	X						3 AÑOS
2C.16	Inconformidades y peticiones	X	X	10	10	X	X						3 AÑOS
2C.17	Delitos y faltas	X	X	10	10	X	X						3 AÑOS
2C.18	Derechos humanos	X	X	10	10	X	X					X	
Sección 3C Programación, Organización y Presupuestación													
3C.1	Disposiciones en materia de programación	X	X	2	3	5	X					X	
3C.2	Programas y proyectos en materia de programación	X	X	2	3	5	X					X	
3C.3	Procesos de programación	X	X	2	3	5	X					X	
3C.4	Programa anual de inversiones	X	X	2	3	5	X					X	
3C.17	Disposiciones en materia de presupuestación	X	X	2	3	5	X					X	
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación	X	X	2	3	5	X					X	
3C.19	Análisis financiero y presupuestal	X	X	2	3	5	X					X	
3C.20	Evaluación y control del ejercicio presupuestal	X	X	2	3	5	X					X	
Sección 4C Recursos Humanos													
4C.1	Disposiciones en materia de recursos humanos	X		2	3	5						X	
4C.2	Programas y proyectos en materia de recursos humanos	X		2	3	5						X	
4C.3	Expediente único de personal	X		2	3	5						X	5 AÑOS
4C.4	Registro y control de puestos y plazas	X		2	3	5						X	
4C.5	Nómina de pago de personal	X		2	3	5						X	
4C.6	Reclutamiento y selección de personal	X		2	3	5						X	
4C.7	Identificación y acreditación de personal	X		2	3	5						X	5 AÑOS
4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	X		2	3	5						X	
4C.9	Control disciplinario	X		2	3	5						X	
4C.10	Descuentos	X		2	3	5						X	5 AÑOS
4C.11	Estímulos y recompensas	X		2	3	5						X	

AME

6C.4	Adquisiciones	X																			X		
6C.5	Sanciones, inconformidades y conciliaciones, derivados de contratos	X						2	3	5	X										X		
6C.6	Control de contratos	X						2	3	5	X										X		
6C.7	Seguros y fianzas	X						2	3	5	X										X		
6C.8	Suspensión, rescisión, terminación de obra pública	X						2	3	5	X										X		
6C.9	Bitácoras de obra pública	X						2	3	5			X								X		
6C.10	Calidad en materia de obras, conservación y equipamiento	X						2	3	5	X										X		
6C.11	Precios unitarios en obra pública y servicios	X						2	3	5	X										X		
6C.12	Asesoría técnica en materia de obra pública	X						2	3	5	X										X		
6C.13	Conservación y mantenimiento de la infraestructura física	X						2	3	5	X										X		
6C.14	Registro de proveedores y contratistas	X						2	3	5	X										X		
6C.15	Arrendamientos	X						2	3	5	X										X		
6C.16	Disposiciones de activo fijo	X						2	3	5	X										X		
6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles	X						2	3	5	X										X		
6C.18	Inventario físico y control de bienes inmuebles	X						2	3	5	X										X		
6C.19	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	X						2	3	5	X										X		
6C.20	Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes	X						2	3	5	X										X		
6C.21	Control de calidad de bienes e insumos	X						2	3	5	X										X		
6C.22	Control y seguimiento de obras y remodelaciones	X						2	3	5	X										X		
6C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	X						2	3	5	X										X		
6C.24	Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles	X						2	3	5	X										X		
6C.25	Comité de obra pública	X						2	3	5	X										X		
Sección 7C Servicios Generales																							
7C.1	Disposiciones en materia de servicios generales	X						2	3	5	X										X		



Aue.



7C.2	Programas y proyectos en materia de servicios generales	X																X	
7C.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)	X							2	3	5	X						X	
7C.5	Servicios de seguridad y vigilancia	X							2	3	5	X						X	
7C.6	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	X							2	3	5	X						X	
7C.7	Servicios de transportación	X							2	3	5	X						X	
7C.8	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiocalización	X							2	3	5	X						X	
7C.12	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de computo	X							2	3	5	X						X	
7C.13	Control de parque vehicular	X							2	3	5	X						X	
7C.14	Control de combustible	X							2	3	5	X						X	
7C.16	Protección civil	X							2	3	5	X						X	

Sección 8C Tecnologías y Servicios de la Información

8C.1	Disposiciones en materia de telecomunicaciones	X																	X
8C.2	Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones	X							2	3	5	X						X	
8C.3	Normatividad tecnológica	X							2	3	5	X						X	
8C.4	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones	X							2	3	5	X						X	
8C.5	Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la dependencia	X							2	3	5	X						X	
8C.6	Desarrollo redes de comunicación de datos y voz	X							2	3	5	X						X	
8C.7	Disposiciones en materia de informática	X							2	3	5	X						X	
8C.8	Programas y proyectos en materia de informática	X							2	3	5	X						X	
8C.9	Desarrollo informático	X							2	3	5	X						X	
8C.10	Seguridad informática	X							2	4	6	X							3 AÑOS
8C.11	Desarrollo de sistemas	X							2	3	5	X						X	
8C.12	Automatización de procesos	X							2	3	5	X						X	
8C.13	Control y desarrollo del parque informático	X							2	3	5	X						X	

Spine.

8C.14	Disposiciones en materia de servicios de información	X						2	3	5	X			X
8C.15	Programas y proyectos en materia de servicios de información	X						2	3	5	X			X
8C.16	Administración y servicios de archivo	X						2	3	5	X			X
8C.18	Administración y servicios de bibliotecas	X						2	3	5	X			X
8C.19	Administración y servicios de otros centros documentales	X						2	3	5	X			X
8C.20	Administración y preservación de acervos digitales	X						2	3	5	X			X
8C.21	Instrumentos de consulta	X						2	3	5	X			X
8C.22	Procesos técnicos en los servicios de información	X						2	3	5	X			X
8C.23	Acceso y reservas en servicio de información	X						2	3	5	X			X
8C.24	Productos para la divulgación de servicios	X						2	3	5	X			X
8C.25	Servicios y productos en Internet e intranet	X						2	3	5	X			X
Sección 9C Comunicación Social														
9C.1	Disposiciones en materia de comunicación social	X						2	3	5	X			X
9C.3	Publicaciones e impresos institucionales	X						2	3	5	X			X
9C.4	Materia multimedia	X						2	3	5	X			X
9C.5	Publicidad institucional	X						2	3	5	X			X
9C.7	Boletines informativos para medios	X						2	3	5	X			X
9C.8	Inserciones y anuncios en periódicos y revistas	X						2	3	5	X			X
9C.12	Disposiciones en materia de relaciones públicas	X						2	3	5	X			X
9C.14	Actos y eventos oficiales	X						2	3	5	X			X
9C.16	Invitaciones y felicitaciones	X						2	3	5	X			X
9C.18	Encuestas de opinión	X						2	3	5	X			X
Sección 10C Control y Auditoría de Actividades Públicas														
10C.3	Auditoría	X						2	3	5	X			X
10C.10	Peticiones, sugerencias y recomendaciones	X						2	3	5	X			X
10C.12	Inconformidades	X						2	3	5	X			X

AME.

10C.16	Elaboración e integración de libros blancos y memorias documentales	X			2	3	5	X				X
Sección 11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas												
11C.4	Programas y proyectos en materia de información y evaluación	X			2	3	5	X				X
11C.13	Desarrollo de encuestas	X			2	3	5	X				X
11C.19	Indicadores	X			2	3	5	X				X
Sección 12C Transparencia y Acceso a la Información												
12C.1	Disposiciones en materia de acceso a la información	X			2	3	5	X				X
12C.2	Programas y proyectos en materia de acceso a la información	X			2	3	5	X				X
12C.3	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción	X			2	3	5	X				X
12C.4	Unidades de enlace	X			2	3	5	X				X
12C.5	Comité de información	X			2	3	5	X				X
12C.6	Solicitudes de acceso a la información	X			2	3	5	X				X
12C.7	Portal de transparencia	X			2	3	5	X				X
12C.8	Clasificación de información reservada	X			2	3	5	X				X
12C.9	Clasificación de información confidencial	X			2	3	5	X				X
12C.10	Sistemas de datos personales	X			2	3	5	X				X
12C.11	Transición gubernamental (archivos del presi)	X			2	3	5	X				X
Sección 1S Gobierno												
1S.2	Órgano de gobierno	X			2	7	9				X	X
1S.3	Consejo de administración	X			2	7	9				X	X
1S.4	Comité externo de evaluación	X			2	7	9				X	X
1S.5	Consejo técnico consultivo interno	X			2	7	9				X	X
Sección 3S Docencia												
3S.1	Disposiciones en la materia de docencia	X			3	7	10				X	X
3S.2	Programas y proyectos en la materia de docencia	X			3	7	10				X	X
3S.3	Consejo de posgrado	X			3	7	10				X	X
3S.4	Comité de becas	X			3	7	10				X	X
3S.5	Administración escolar	X			3	7	10				X	X
3S.5.1	Expediente del Alumno	X			3	7	10				X	X
3S.5.2	Cuerpo académico	X			3	7	10				X	X

AME

3S.5.3	Grado académico	X			3	7	10			X		X
3S.5.4	Evaluación académica (Calificaciones)	X			3	7	10			X		X
3S.5.6	Cursos de Posgrado	X			3	7	10			X		X
3S.5.7	Admisión	X			3	7	10			X		X
Sección 4S Vinculación y Servicios												
4S.1	Disposiciones en materia Vinculación y Servicios	X			3	7	10			X		10 AÑOS
4S.2	Programas y proyectos en Vinculación y Servicios	X			3	7	10			X		10 AÑOS
4S.3	Servicios que proporciona el centro (ejemplo: servicio de materiales, servicios tecnológicos, servicios de laboratorio)	X			3	7	10			X		10 AÑOS

Comité de Información en CIATEQ



Lic. Aracely González Garza
 Presidenta del Comité de
 Información.



Lic. Alvaro Martínez Ezeta.
 Suplente del servidor Público
 Designado.



Rafael Ignacio Francisco Davila Garibi Puente.
 Secretario de Actas / Coordinador de
 Archivos